



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

## فرم درخواست ایمیل حقوقی دانشگاه

### قوانین و شرایط استفاده از پست الکترونیک شریف:

- پست الکترونیک دانشگاه برای استفاده در جهت مقاصد و اهداف دانشگاه شریف صادر گشته و از آن نمی‌توان استفاده‌های تجاری غیرمرتبط با دانشگاه داشت.
- ارسال هرزنامه (spam) از پست الکترونیک دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- تعداد ارسال پست الکترونیک از پست الکترونیک‌های دانشگاه دارای محدودیت (quota) می‌باشد. چنانچه اقدام به ارسال پست الکترونیک انبوه شود، این امکان وجود دارد که پست الکترونیک‌های شما توسط سرورهای دانشگاه ارسال نگردند. چنانچه احتیاج به ارسال پست الکترونیک انبوه دارید، از پیش مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه را مطلع سازید.
- دارندگان پست الکترونیک حقوقی دانشگاه اجازه ارسال پست الکترونیک به لیست افرادی که داوطلب دریافت پست الکترونیک در موضوع خاص نبوده‌اند نیستند. به عبارت دیگر ارسال پست الکترونیک انبوه به لیست افرادی که از منابع دیگری به دست آمده و رضایت خود جهت دریافت پست الکترونیک در آن موضوع را اعلام نکرده‌اند مجاز نمی‌باشد.
- دارندگان پست الکترونیک‌های دانشگاه شریف ملزم به رعایت سایر قوانین مربوطه‌ی دانشگاه و کشور می‌باشند.
- تخطی از این موارد می‌تواند باعث مسدود شدن دائم یا موقت پست الکترونیک گردد.

مشخصات درخواست دهنده ایمیل حقوقی	
نام و نام خانوادگی:	کد ملی:
محل خدمت در دانشگاه:	تلفن داخلی:
تلفن همراه:	ایمیل درخواستی: _____@sharif.edu
علت (کارکرد) درخواست ایمیل حقوقی: ..... ..... اینجانب ..... قوانین استفاده از ایمیل شریف را مطالعه کرده و قبول دارم.	
نام بالاترین مقام مسئول: عنوان بالاترین مقام مسئول: زمان انقضای ایمیل درخواستی (برای اساتید مدعو و کارمندان پروژه ای یا همکار موقت): توضیحات:	نظر مدیر مرکز فناوری اطلاعات:   امضاء:
امضاء:	امضاء: